Regulamin udzielania zamówień

przez

Oleskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oleśnie

§1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania przez Oleskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oleśnie w organizacji zamówień, w tym szczególności:
   1) zamówień gdy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.),
   2) zamówień sektorowych, których wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   3) Dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50.000,00 złotych dokonuje się wyboru wykonawcy, w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów **nie stosując przepisów** Regulaminu.
   4) Dla zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ), stosuje się **Zasady udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ)** stanowiące załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W niżej określonych przypadkach należy stosować ustawę Prawo zamówień publicznych:
   1) Zamówienia o wartości wyrażonej w złotych równej lub większej niż równowartość kwoty 130 000 złotych, niebędące zamówieniami sektorowymi,
   2) Zamówień, w których łącznie zachodzą następujące okoliczności:

   - ponad 50 % wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych,

   - wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. art. 3 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych ,

   - przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowli szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi ,

   3) zamówienia sektorowe, w których wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP
3. Oleskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oleśnie jest podmiotem, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówieniem sektorowym jest zamówienie udzielane przez Oleskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oleśnie w celu wykonania jednego z następujących rodzajów gospodarki wodnej:

- udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej
- dostarczanie wody pitnej do sieci,

5. Do działalności, o której mowa w ust. 4 zalicza się działania w zakresie:
   1) projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji, pod warunkiem że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym;
   2) odprowadzania lub oczyszczania ścieków

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) **Zamawiającym** – rozumie się przez to Oleskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oleśnie
2) **kierowniku Zamawiającego** – rozumie się przez to Zarząd Zamawiającego,
3) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm .),
4) **regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin udzielania zamówień przez Oleskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oleśnie
5) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
6) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz.U. 2021r. poz. 2351 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
7) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w rozporządzeniu wydanym przez Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 2a ustawy.

§3

1. Ogólne zasady przeprowadzania postępowań:
   1) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzieleniu zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
   2) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
   3) Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami regulaminu.
   4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. W ramach formy pisemnej można komunikować się pocztą, e-mail lub faksem. E-mail oraz faks muszą zostać niezwłocznie pisemnie potwierdzone na żądanie drugiej strony.
   5) Zamawiający dokumentuje postępowanie na zasadach obowiązujących w niniejszym regulaminie.
   6) Podstawowe informacje dotyczące postępowania są jawne.
   7) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia jak poniżej.

8) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Zamówienia na usługi, dostawy oraz roboty budowlane będą udzielane na podstawie zapytań ofertowych realizowanych w formie zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
3. Poprzez udzielenie zamówienia na podstawie zapytania ofertowego o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć udzielenie zamówienia w drodze aukcji lub przetargu, o którym mowa w art. 70^1-70^5 Kodeksu cywilnego.

§4

1. Udzielanie zamówień o których mowa w §3 ust. 2 może zostać powierzone powołanej przez Zamawiającego w drodze zarządzenia Komisji Przetargowej, o której mowa w §6.
2. Komisja Przetargowa wystosuje pisemne zapytania ofertowe w formie zaproszenia do złożenia oferty cenowej lub zaproszenia do udziału w konkursie ofert do co najmniej trzech niepowiązanych ze sobą wykonawców, co do których istnieje bardzo wysokie prawdopodobieństwo, że są oni w stanie zaoferować i wykonać przedmiot zamówienia opisany w zapytaniu ofertowym.
3. Zasada konkurencyjności zostanie spełniona w przypadku wysłania udokumentowanego (potwierdzeniem nadania, potwierdzeniem odbioru) zapytania ofertowego odpowiednio do co najmniej trzech potencjonalnych Wykonawców, Zamawiający otrzyma co najmniej jedną ważną ofertę. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust.6 i 6a, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
4. W przypadku gdy na rynku właściwym nie istnieje trzech potencjalnych Wykonawców towaru opisanego lub usługi opisanej w opisie przedmiotu zamówienia, Komisja Przetargowa składa oświadczenie, że nie istnieje odpowiednio trzech potencjalnych Wykonawców na danym rynku właściwym i wystosuje zapytania ofertowe do jednego lub dwóch potencjalnych Wykonawców danego zamówienia. Oceny czy na rynku właściwym istnieje co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców dokonuje Komisja Przetargowa, która w razie potrzeby zasięga opinii osoby dysponującej specjalistyczną wiedzą w danej dziedzinie.
5. Zapytanie ofertowe powinno co najmniej zawierać:
   1) opis przedmiotu zamówienia, przy czym:
      - przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
      - przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję,
      - w przypadku zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwot progowych zamawiający dopuszcza możliwość opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
      - przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy,
      - zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót.

   2) kryteria oceny ofert,

3) termin składania ofert,
4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
6) w przypadku zamówienia na roboty budowlane – termin i miejsce udostępnienia dokumentacji projektowej i przedmiarów robót.

6. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej może zostać zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych udzielane są zgodnie z zasadą konkurencyjności, uczciwej konkurencji oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu. W przypadku, gdy zapisy niniejszego regulaminu są odmienne niż wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu, należy pierwszej kolejności stosować przepisy zawarte w wytycznych.
8. Zamawiający może ogłosić o zamówieniu w dzienniku o zasięgu lokalnym/ogólnopolskim lub innym czasopiśmie o zasięgu lokalnym/ogólnopolskim.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
10. Minimalny termin składania ofert na usługi i dostawy wynosi 2 dni, a na roboty budowlane wynosi 7 dni.
11. Termin związania ofertą dla zamówień na usługi, dostawy oraz roboty budowlane wynosi 30 dni.
12. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
    1) Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
    2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
    3) Oświadczenie o posiadanym potencjale sprzętowym, kadrowym, finansowym i doświadczeniu.
    4) Oświadczenie na temat osób przewidzianych do realizacji zamówienia i ich uprawnień,
    5) Oświadczenie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień,
    7) Wykaz zrealizowanych zamówień danego typu,
    8) Harmonogram realizacji zamówienia,
    9) Kosztorys ofertowy,
    10) Inne dokumenty i/lub oświadczenia charakterystyczne dla danego zamówienia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy każdorazowo dostosować do charakteru zamówienia.

§5

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    1) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia,
    2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
    5) zawiera błędy w obliczeniu ceny (błędy metodologiczne),
    6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający niezwłocznie powiadamia właściwego wykonawcę. Zamawiający sporządza informację o ofertach odrzuconych.
3. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w szczególności:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 poz. 2345, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz 1745);
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 385.);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 z pózn zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13) Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§6

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia Zamawiający powołuje w formie zarządzenia stałą Komisję Przetargową.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej wyznacza do przygotowania i przeprowadzenia konkretnego postępowania osoby ze składu stałej Komisji Przetargowej.
3. W skład Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia konkretnego postępowania wchodzą co najmniej: przewodniczący, osoba właściwa ze względu na przedmiot zamówienia.
4. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym do prowadzenia wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wszystkich jego etapach, w tym do badania i oceny ofert. Z każdej czynności postępowania Komisja Przetargowa sporządza protokół, który jest następnie podpisywany przez wszystkich członków Komisji Przetargowej obecnych na danym posiedzeniu. Komisja Przetargowa jest obowiązana podjąć czynności zmierzające do zachowania w poufności protokołów wraz z ich załącznikami.
5. Obowiązki i uprawnienia poszczególnych członków Komisji Przetargowej:
   1) Przewodniczący Komisji:
      - kieruje pracą Komisji,
      - wyznacza terminy posiedzeń Komisji oraz prowadzi je,
      - rozdziela pomiędzy członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
      - zarządza otwarcie ofert,
      - wnioskuje do Zamawiającego o usunięcie tych członków z Komisji, którzy budzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
      - występuje do Kierownika Zamawiającego z informacjami o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania,
      - wnioskuje do Zamawiającego o odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy lub unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych regulaminem,
      - nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowań
      - sporządza protokoły z prac Komisji,
      - prowadzi kompleksową dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia,
      - przygotowuje korespondencję z wykonawcami,
      - przechowuje dokumentację prac Komisji przez okres określony ustawą,
      - odpowiada za zwrot wadium,
      - pozostałe obowiązki – jak członek Komisji

   2) Członkowie Komisji:
      - obowiązkowo uczestniczą w posiedzeniach Komisji zwoływanych przez Przewodniczącego

- mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem udzielania zamówień w Spółce,
- uczestniczą przy opracowywaniu wszystkich protokołów i dokumentów dotyczących postępowania i sygnuje je swoim podpisem.

6. Komisja Przetargowa w szczególności zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o zaakceptowanie najkorzystniejszej oferty lub też z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
7. Komisja Przetargowa na każdym etapie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyznaczenie do prac Komisji osoby posiadającej specjalistyczną wiedzę.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Informację o powyższym Zamawiający może zamieścić na stronie internetowej.
9. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności mających wpływ na wyłączenie z postępowania. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
   1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
   2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
   5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§7

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia może być wniesienie wadium w wysokości każdorazowo określanej przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej lub zaproszeniu do udziału w konkursie ofert.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5 % do 3% wartości zamówienia.
3. Wadium wnosi się w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych. Dowód uiszczenia wadium wniesionego w formie pieniężnej Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć jako załącznik w osobnej kopercie do oferty.
4. Zamawiający zobowiązuje się przechowywać wadium na swoim rachunku bankowym w sposób zapewniający zachowanie zasady jawności i przejrzystości.
5. Wadium złożone przez Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Wadium zostanie zwrócone w

kwocie powiększonej o wysokość naliczonych odsetek avista, a pomniejszonej o koszty przelewu.

6. Wadium złożone przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zarachowane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku wyboru przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej. W przypadku wyboru przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż forma pieniężna, Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami ust. 5.
7. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy.

§8

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginałach w sekretariacie Spółki.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny netto wynikającej z umowy.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny netto wynikającej z umowy.
11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy, zabezpieczenie za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, usługi i dostawy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i bezusterkowego odbioru zadania w wysokości 70% wartości zabezpieczenia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 15 zwracana jest nie później niż 15 dnia od wygaśnięcia okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§9

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
   1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Wykonawcy,
   2) oferowaną cenę netto,
   3) inne elementy wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacji technicznej do konkursu lub zaproszenia do udziału w konkursie ofert.
2. W przypadku konkursu ofert – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu do udziału w konkursie ofert.
3. W przypadku zaproszenia do złożenia oferty cenowej złożenie oferty w zaklejonej kopercie może nie być wymagane.

§10

1. Zamawiający dokonuje otwarcia kopert w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do udziału w konkursie ofert oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy Wykonawcy uiścili wymagane wadium.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę obejmującą całość zamówienia lub Wykonawcom, którzy w ramach danych branż, złożą najkorzystniejsze oferty częściowe, których suma składać się będzie na całość zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie powiadamia na piśmie Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru.

§11

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. W przypadku dostaw, usług i robót budowlanych umowy stosuje się jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza równowartość kwoty 20 000 zł netto.
4. Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełniania świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełniania świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zaproszeniu do udziału w konkursie ofert lub zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Umowę powinno się zawierać na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata, w wyjątkowych przypadkach możliwe jest zawarcie umowy na czas nieoznaczony.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowania nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§12

1. W uzasadnionych przypadkach umowa zawarta w trybie niniejszego Regulamin może w trakcie jej realizacji podlegać wynegocjowanym zmianom w formie aneksu.
2. Zamawiający może udzielić dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych , nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
   1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
   2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Udzielenie zamówienia dodatkowego dotychczasowemu Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia podstawowego na roboty budowlane, usługi lub dostawy nie wymaga przeprowadzenia odrębnego postępowania, o ile Zamawiający zastrzegł taką możliwość w zaproszeniu do udziału w konkursie ofert lub zaproszeniu do złożenia oferty cenowej. Udzielenie zamówienia dodatkowego następuje w drodze aneksu do umowy podstawowej, którego warunki zostaną ustalone w oparciu o negocjacje przeprowadzone z Wykonawcą.
4. Zamówienia dodatkowe udzielane będą dotychczasowemu Wykonawcy na podstawie cen i wskaźników ustalonych w umowie na zamówienia podstawowe, chyba że w umowie w sprawie udzielenia zamówienia zapisano inaczej.
5. Za przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie negocjacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówień dodatkowych odpowiada Komisja Przetargowa powołana do przeprowadzenia danego postępowania podstawowego. W przypadku zmiany składu Komisji Przetargowej w trakcie realizacji umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Kierownik Zamawiającego podejmie zarządzenie w sprawie zmiany składu Komisji Przetargowej.

§13

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) w wyznaczonym terminie nie złożono żadnej oferty,

2) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) wystąpiła inna uzasadniona okoliczność, która powoduje iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowościowych, technologicznych, ekonomicznych lub naruszenia zasad konkurencyjności.

§14

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający może w celu udzielenia zamówienia zaprosić do udziału w negocjacjach:

1) jednego wybranego przez siebie Wykonawcę, który realizować będzie przedmiot zamówienia jako Wykonawca generalny lub
2) kilku wybranych przez siebie Wykonawców branżowych, którzy realizować będą przedmiot zamówienia.

§15

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZARZĄD SPÓŁKI
Gerard Ligus
mgr inż. Gerard Ligus

RADCA PRAWNY
mgr Radosław Musiałek